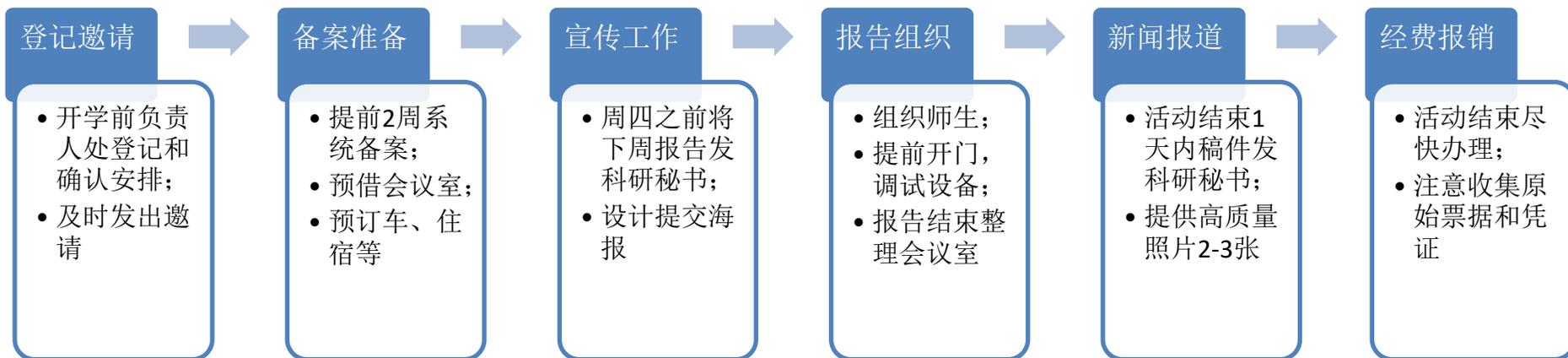


生科院论坛报告工作安排流程图



1.论坛负责人

微生物学前沿论坛: 端木德强
植物生物学前沿论坛: 孙世勇
整合生物学前沿论坛: 董志强

2.备案系统

*华中农业大学信息门户:

<http://pdc.hzau.edu.cn>

“研讨会、报告会、讲座、论坛”
或“外事工作服务系统” (区分**专家**或**外宾接待**)

*生科院会议室实验室预借系统:

<http://211.69.129.40:8881/pc/index>

3.酬金单

在华中农业大学信息门户 — “财务办公系统” 进行“网上申报”, 横向打印 (发放标准见学院网站/办事指南/《财务报销补充规定 (试行)》及科研项目专家咨询费发放标准)

4.专家报告报账

- ①邀请信 (可打印邀请邮件);
- ②酬金单 (如外专需附护照复印件);
- ③“学校一体化系统”论坛报告备案表;
- ④交通、住宿费用发票;
- ⑤公务卡刷卡单据;
- ⑥短期国 (境) 外专家来访接待表 (如外宾)。

5.专家接待报账

- ①邀请信 (可打印邀请邮件);
 - ②华中农业大学国内公务接待审批表或外宾接待工作审批备案表 (外宾);
 - ③交通、住宿费、接待费发票;
 - ④公务卡刷卡单据;
 - ⑤华中农业大学国内公务接待清单或华中农业大学外宾接待费报销单 (外宾)。
- *交通、住宿等标准参考财务与资产管理部网站<http://cwb.hzau.edu.cn>服务指南。

6.海报设计

请使用[学院网站海报模板](#), 或将文字材料交中百三楼炫世界 (QQ33694070) 设计。